

『한국석회석신소재연구소 행정보조원』 모집 공고

한국석회석신소재연구소는 석회석 신소재산업의 연구개발 및 에너지 대체 원료 개발 등을 목적으로 설립된 지방자치단체 출연 연구기관으로서, 자원과 환경을 융합한 녹색산업 구현을 주도해 나갈 창의적이고 사명감을 갖춘 우수 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격

가. 주요업무: 총무, 서무, 회계 관련 업무 및 연구사업비 관리 등

나. 채용인원: 1명

다. 모집분야: 행정보조원

- 자격요건

- 군필 또는 면제자(남자에 한함)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 관련분야(행정 및 서무 등) 유경험자 우대

2. 전형절차

가. 서류전형(1차): 자격요건 및 적격여부 등

나. 면접전형(2차): 서류전형 합격자에 대해 업무역량, 기본소양 등 평가

※ 1차 합격자에 한하여 면접 일시 및 장소는 개별전화 통보 예정.

3. 서류접수

가. 접수기간: 2019. 2. 21.(목) ~ 2019. 2. 28.(목) 18:00까지

(토·일요일·공휴일은 접수하지 않음)

나. 접수방법: 방문 및 등기우편 접수(등기우편은 마감시간이내 도착분에 한해 인정)

다. 접수처: 충북 단양군 매포읍 우덕길 18-1 (우: 27003)

4. 제출서류

가. 응시원서 접수시

- 1) 입사지원서(연구소 자체 양식) 및 자기소개서(A4용지 3매 이내) 1부
- 2) 학위·졸업증명서 및 성적증명서 원본 1부

나. 2차 최종 합격 후

- 1) 자격(면허)증 사본 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 2) 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부

5. 채용내용 및 보수수준

가. 채용구분: 행정보조원

나. 계약기간: 계약일로부터 1년 계약 (업적 평가 후 재계약 또는 정규직 전환기회 부여)

○ 근무조건: 주 5일(09:00~18:00)

○ 보수 및 복리후생: 한국석회석신소재연구재단 보수규정에 의함

6. 기타사항

가. 제출서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 기재 사항은 수정할 수 없습니다.

나. 전형과정에서 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

다. 제출서류의 기재착오, 미제출, 누락 등으로 인한 불이익은 본인의 부담이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 채용관련 문의처 : 043-422-2193 (사무관리국 채용담당자)

2019년 2월 일

한국석회석신소재연구재단 이사장